

Riunione di lista

Data riunione: Martedì 02/11/2021

Orario: 19.00 (durata 60 minuti ca.)

Luogo: online, Zoom



Presenti:

- Lista: Simona, Federico, Rossella, Francesco, Mauro, Giovanni, Alessio, Raffaele, Flavia, Gustavo, Cristina.
- Chiara Corbelletto e Alessandra Zecchini (rappres. Comites precedente)

Assenti giustificati:

- Gloriana

Verbale:

Punto ODG	Discussione	Da fare (incaricato)
2.	<p>Simona ha avviato comunicazione con Comi (Amb.) per ottenere maggiori informazioni sulla nomina degli scrutatori e sul bilancio. Riguardo agli scrutatori, Comi ritiene non sia necessario che la lista fornisca i propri nominativi e che se ne possa occupare l'Ambasciata: si attendo conferme sul punto da Roma. Quanto al bilancio, ci sono dubbi sull'ammontare dei fondi e sull'utilizzo consentito.</p> <p>Alessandra riferisce che il bilancio e i fondi disponibili andranno in base a cosa richiederemo nel bilancio preventivo. Il Comites ha accesso a due tipologie di fondi: uno per il funzionamento pratico del comitato (da utilizzare per costi di cancelleria, affitti stanze, eventuali assunzioni di professionisti di supporto, ecc.), e i fondi MAICE, che si possono allocare su progetti specifici. Ci sarà da decidere quanti meeting fare, dove e calcolare il costo voli ed eventuale diaria, etc. Ci sono anche fondi residui del MAICE messi a disposizione dei Comites di tutto il mondo, una o due volte l'anno, per progetti speciali e prioritizzati (vedere email Simona 3.11.21). Federico suggerisce di formare un gruppo di approfondimento sul tema bilanci con Simona e Alessandra/Chiara.</p>	<p>Simona/Federico: contattare Chiara ed Alessandra per meeting su bilanci.</p>
3	<p>Federico introduce lavori su disponibilità/cariche del futuro Comites. Da allegato 1, sono al momento limitate le disponibilità in termini di incarico, ma ci si può lavorare. C'è da decidere quali cariche inserire nell'esecutivo (massimo 4). Presidente, vice presidente e tesoriere sono quelle tipiche. Alessandra suggerisce di inserire anche il Segretario. Francesco riferisce che nella sua esperienza Comites precedente avevano un Consigliere in esecutivo. Da valutare.</p> <p>Alessandra riferisce che il Presidente dovrà leggere e firmare tutti i documenti ufficiali. La corrispondenza sarà a suo nome così come le firme sui verbali, ecc. In assenza del presidente, il vicepresidente interviene in sua vece nei meeting. In generale, secondo Alessandra si può essere abbastanza</p>	<p>Continuare la riflessione personale sulla disponibilità a coprire cariche.</p> <p>Votazione per decidere quali cariche inserire nell'esecutivo.</p>

	<p>flessibili con i ruoli (il tesoriere può fare anche il vicepresidente, ecc.), ma è importante sapere che qualora il presidente si dimettesse, ci sono delle procedure burocratiche da seguire (inclusa approvazione formale da parte dei membri del Comites). Il presidente può seguire un progetto o due, ma il suo ruolo di supervisore è già di per sé abbastanza impegnativo. Altri ruoli nell'esecutivo possono essere concentrati anche su progetti specifici se hanno tempo a disposizione.</p> <p>Alessandra e Chiara suggeriscono su esperienza precedente di valutare l'assunzione di un aiuto contabile (Chiara ha contatti di chi aveva aiutato il Comites precedente). Probabilmente a livello contabile abbiamo le competenze necessarie vista l'esperienza di alcuni membri di lista, ma Francesco suggerisce che potrà essere utile rivolgersi a professionisti in settori nei quali non siamo molto coperti, come ad esempio il diritto.</p> <p>Generalmente i ruoli sono di mandato (cinque anni). Simona fa notare che, nella prima seduta del Comites, il presidente (della seduta) sarà il membro che ha ottenuto più voti, e il segretario il membro più giovane fra gli eletti.</p>	
4	<p>Flavia introduce i lavori sul programma e sulle modalità di lavoro del futuro Comites. Nell'introduzione suggerisce una divisione in sotto-gruppi in base alle affinità di interessi/progetti, tenendo anche conto ove possibile di vicinanza dei membri eletti.</p> <p>Per quanto riguarda la scelta progetti, dopo la decisione preventiva di portare avanti i progetti aperti del Comites precedente (pensione, whv, elenco medici italiani, etc), nuovi progetti dovranno essere valutati.</p> <p>Altri punti trattati sono la delega ad un responsabile di progetto, la collaborazione con professionisti esterni per portare avanti progetti su indicazione del Comites, l'anagrafica degli Italiani in NZ (chi sono? Cosa fanno? Come li possiamo supportare?). Su quest'ultimo punto, l'idea di uno "sportello Comites" sembra ottenere il parere positivo da molti membri di lista (le modalità saranno da definire).</p> <p>Francesco riferisce interesse a trovare modalità di ascolto delle necessità degli Italiani.</p> <p>Simona segnala interesse a lavorare con gruppi già presenti sul territorio (Dante, Ondazzurra, etc), ma anche avviare ricerca di nuovi canali (tramite forums, zoom, sportello etc). Suggerisce di farlo già da ora, pre-elezioni.</p> <p>Raffaele concorda sulla divisione in sotto-gruppi di lavoro. Occorre iniziare a pensare a chi si occupa di cosa.</p> <p>Alessio suggerisce che più che presentarci con le nostre individualità, potrebbe essere più utile offrire struttura e intenzionalità del Comites agli elettori. Ad esempio iniziare a definire aree tematiche di interesse.</p> <p>Mauro suggerisce l'utilizzo di un video-messaggio personale di</p>	<p>Mauro: Proposta per video-messaggi da mettere ai voti.</p> <p>Alessio: proposta aree tematiche sul sito da mettere ai voti. Sotto-proposta: quali aree tematiche da inserire già da ora?</p> <p>Simona: zoom meeting con gli elettori da mettere ai voti.</p> <p>Federico: contattare Alessandra/Chiara per informazioni sulle collaborazioni con terze parti.</p>

	<p>presentazione sul sito (da mettere ai voti).</p> <p>Rossella condivide la necessità di farci conoscere un po' meglio dagli elettori attraverso il sito (o altro?). Le aree tematiche sul sito possono essere facilmente implementate.</p> <p>Giovanni e Francesco suggeriscono che un open Zoom potrebbe aprire dibattiti in ambiti che non siamo pronti a discutere o che non sono inerenti a ciò che ci competerà una volta formato il Comites. Giovanni si riferisce contrario all'open Zoom meeting con gli elettori per il motivo sopra elencato, suggerisce inoltre di aprirci alle proposte più che a domande, specialmente se di carattere privato e personale, che nulla aggiungerebbero ai lavori del Comites (pre o post-elezioni).</p> <p>Tra le aree tematiche nominate, come punto di partenza, si segnala: mental health, sistemi telematici della pubblica amministrazione, integrazione, comunicazione (anche con le comunità locali), ecc.</p> <p>4(a)ODG È mancato il tempo per affrontare questo punto. Federico suggerisce di contattare Alessandra/Chiara in separata sede per approfondire l'argomento collaborazioni.</p>	
5	<p>Francesco introduce la discussione sulle linee guida per la comunicazione e presenta il documento "Linee guida per comunicazioni tramite social media (bozza)". Queste linee guida, quando condivise e votate, saranno utili a migliorare e standardizzare i limiti della comunicazioni ufficiali e non del Comites verso l'esterno.</p> <p>Viene sottolineata l'importanza della presenza social per la lista e per il Comites. Flavia e Francesco sottolineano l'importanza di comunicare in maniera responsabile, anche quando si utilizzano i propri profili personali. Francesco ribadisce che una soluzione potrebbe essere la creazione di un profilo social del Comites (per ora, della lista), da utilizzare su gruppi social per risposte inerenti al Comites.</p> <p>Le linee guida sono di ampio respiro e si applicano anche ad altre forme di comunicazione, quali le email dall'account gmail di Italiani in NZ, così da accelerare i tempi di risposta e permettere ai responsabili della comunicazione di operare nella piena fiducia del resto della lista.</p> <p>Viene dunque dato ulteriore tempo per fornire spunti e riflessioni nei due giorni successivi, prima di procedere al voto.</p>	<p>Tutti: entro Giovedì 4.11.21 ore 20.30 inviare a Francesco spunti/riflessioni/richesta modifiche per il documento prima di porre ogni punto a votazione.</p> <p>volto81@hotmail.com</p>